

Додаток 3  
до Порядку оприлюднення у  
мережі Інтернет інформації щодо  
діяльності Державної служби  
України з лікарських засобів та  
контролю за наркотиками

**Вимоги**

до інформаційних матеріалів, що надаються для публікації  
на веб-сайті Держлікслужби

1. Інформаційні матеріали надаються в електронній формі (на електронну адресу **pub@dls.gov.ua**).
2. Інформаційні матеріали мають включати обов'язкову текстову частину та, у разі необхідності, зображення (ілюстрації), табличні матеріали та/або діаграми.
3. Для інформаційних матеріалів окремих видів відповідальним підрозділом можуть встановлюватись обмеження на обсяг текстової частини та наявність/кількість ілюстрацій, табличних матеріалів та/або діаграм.
4. Текстова частина матеріалів надається у файлах форматів Microsoft Word DOC або RTF, табличні матеріали – у файлах форматів Microsoft Excel XLS або Microsoft Word DOC, ілюстрації – у графічних файлах формату JPEG, графіки та діаграми надаються у файлі формату Microsoft Excel XLS, з урахуванням ДСТУ 4163-2003 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів».
- Забороняється надавати текстову частину матеріалів у графічних форматах та включати до них зображення підписів відповідальних осіб.
5. Проекти нормативних документів, що виносяться на громадське обговорення, надаються у одному файлі формату Microsoft Word DOC разом з усіма додатками. Всі супровідні матеріали (повідомлення про оприлюднення, пояснювальна записка, аналіз регуляторного впливу тощо) надаються кожен в окремому файлі формату Microsoft Word DOC.

**Завідувач сектору  
адміністрування баз даних**

**О.М. Литвиненко**